

Van der Veen & Kromhout



ACCOUNTANTS & ADVISEURS

Versie 2025-7

Algemene Voorwaarden V&K-online

behorende bij de Algemene Voorwaarden van Van der Veen & Kromhout

A Definities

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. *Opdrachtnemer*: Van der Veen & Kromhout
 - b. *Opdrachtgever*: de natuurlijke of rechtspersoon die producten of diensten van Opdrachtnemer afneemt.
 - c. *Gevolmachtigde*: degene aan wie door Opdrachtgever de bevoegdheid is gedelegeerd om namens Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer bepaalde (rechts)handelingen te verrichten.
 - d. *Communicatie*: iedere uitwisseling van informatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en/of Gemachtigde(n), waaronder begrepen het geven van opdrachten, het aangaan van overeenkomsten, het doen en accepteren van offertes.
 - e. *Toegangsmiddel*: een door of namens Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en/of Gemachtigde(n) verstrekt of geaccepteerd middel al dan niet in de vorm van een code en/of wachtwoord, dat alleen of in combinatie met één of meer andere Toegangsmiddelen gebruikt kan worden om zich jegens Opdrachtnemer te identificeren of om een Elektronische Handtekening te plaatsen.
 - f. *Elektronische Handtekening*: een handtekening die bestaat uit elektronische gegevens die worden vastgehecht aan of logisch geassocieerd zijn met andere elektronische gegevens en die worden gebruikt als middel voor authenticatie.
 - g. *Formulier*: een door Opdrachtnemer in papieren of elektronische vorm beschikbaar gesteld gestandaardiseerd document waarmee Opdrachtgever, door invulling en/of ondertekening, producten of diensten van Opdrachtnemer af kan nemen of bepaalde mededelingen aan Opdrachtnemer kan doen.
 - h. *Algemene Voorwaarden*: de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer.
 - i. *Voorwaarden*: deze Algemene Voorwaarden V&K-online.
 - j. *Speciale Voorwaarden*: de door Opdrachtnemer gehanteerde voorwaarden voor specifieke producten of diensten.

B Toepasselijke voorwaarden

1. De Voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)handelingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een Toegangsmiddel. De Voorwaarden doen niet af aan de toepasselijkheid van eventuele Speciale Voorwaarden. Daarnaast zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. In geval van strijdigheid tussen diverse voorwaarden is de rangorde als volgt: de betreffende Speciale Voorwaarden, de Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden.

C Opgeven wijzigingen door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht wijziging van zijn adres en/of andere relevante wijzigingen betreffende Opdrachtgever en/of Gevolmachtigden direct aan Opdrachtnemer mede te delen met een ondertekend (elektronisch) document.
2. Bij het opgeven van bedoelde wijzigingen dient Opdrachtgever rekening te houden met een redelijke verwerkingstijd door Opdrachtnemer.
3. Bij het opzeggen van dienstverlening en / of gebruik van (online) systemen dient Opdrachtgever rekening te houden met een opzegtermijn van drie kalendermaanden. Indien naast deze opzegtermijn voor

Opdrachtnemer nog kosten zijn verbonden aan de opzegging zullen deze kosten aan Opdrachtgever worden doorberekend. Het gebruik van V&K-online Salaris loopt per kalenderjaar en dient minimaal drie maanden voor afloop van het kalenderjaar te worden opgezegd. Opzeggingen dienen schriftelijk te worden ingediend.

D Gevolmachtigden

- 1 Opdrachtgever kan Gevolmachtigden aanwijzen. Opdrachtnemer is niet verplicht haar medewerking aan een volmacht te geven indien deze niet is verstrekt door middel van een door Opdrachtgever ondertekend Formulier.
- 2 Opdrachtgever is voor het doen en nalaten van Gevolmachtigden verantwoordelijk en aansprakelijk op dezelfde wijze alsof het Opdrachtgevers eigen doen of nalaten betreft.
- 3 Opdrachtgever dient Gevolmachtigden, voor zover dit in het kader van hun bevoegdheden relevant is, op de hoogte te stellen en te houden van de op zijn contractuele verhouding met Opdrachtnemer van toepassing zijnde voorwaarden, instructies, adviezen, risicowaarschuwingen en -voor zover van toepassing- voor hem geldende risicoprofielen.

E Inhoud volmacht

Indien de inhoud van de volmacht door Opdrachtgever niet nader is gespecificeerd mag Opdrachtnemer er van uitgaan dat de verleende volmacht de volgende inhoud heeft: "Gevolmachtigden zijn bevoegd tot inzage in voornoemde administraties en/of elektronische dossiers via iedere methode van Communicatie. Ook zijn Gevolmachtigden bevoegd tot het aanvragen en gebruikmaken van diensten van Opdrachtnemer om te worden ingelicht wanneer zich een bepaald soort mutatie voordoet op voornoemde administraties en/of elektronische dossiers."

F Toegang

- 1 Opdrachtgever en Gevolmachtigden hebben toegang tot alle methoden van Communicatie. Waar Opdrachtnemer daartoe de mogelijkheid biedt, zullen bepaalde methoden van Communicatie op verzoek van Opdrachtgever worden geblokkeerd voor Opdrachtgever zelf en/of een of meer Gevolmachtigden.
- 2 Tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen gelden voor Opdrachtgever of Gevolmachtigden vastgestelde bevoegdheden voor iedere methode van Communicatie. Dit laatste geldt niet indien de aard van de methode van Communicatie (algemene) beperkingen met zich mee brengt.
- 3 Opdrachtnemer is steeds gerechtigd bepaalde methoden van Communicatie voor Opdrachtgever en/of Gevolmachtigden te blokkeren.

G Identificatie

- 1 Opdrachtgever en Gevolmachtigden dienen zich in hun contacten met Opdrachtnemer desgevraagd persoonlijk te identificeren door middel van een wettelijk daartoe aangewezen identificatiebewijs.
- 2 Op door Opdrachtnemer te stellen voorwaarden kan identificatie tevens plaats vinden met behulp van een Toegangsmiddel.
- 3 Iedere Communicatie waarbij voor de identificatie en/of ondertekening gebruik is gemaakt van een Toegangsmiddel wordt geacht afkomstig te zijn van de houder van dat Toegangsmiddel c.q. door hem daadwerkelijk te zijn voorzien van een Elektronische Handtekening. Een dergelijke Communicatie zal worden toegerekend aan Opdrachtgever.

H Elektronische Handtekening

- 1 Een Elektronische Handtekening op de door Opdrachtnemer voorgeschreven wijze geplaatst met behulp van een Toegangsmiddel heeft dezelfde rechtsgevolgen als een handgeschreven handtekening.
- 2 Andere vormen van Elektronische Handtekening worden door Opdrachtnemer slechts geaccepteerd indien deze vormen vooraf nadrukkelijk door Opdrachtnemer zijn erkend en hebben alsdan eveneens dezelfde rechtsgevolgen als een handgeschreven handtekening.

I Producten en Diensten

- 1 Opdrachtnemer stelt de voorwaarden en/of condities en/of limieten vast waaronder Opdrachtgever toegang kan krijgen tot producten of diensten.

- 2 Indien Opdrachtgever via een elektronische methode van Communicatie producten of diensten afneemt, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het desgewenst opslaan en/of afdrukken van het door hem verzonden Formulier waarmee het product of de dienst werd afgenomen en de Speciale Voorwaarden. Opdrachtnemer zal het downloaden c.q. afdrukken van deze documenten faciliteren.
- 3 Opdrachtnemer is niet verplicht om een door Opdrachtgever verzonden Formulier en/of de toepasselijke Speciale Voorwaarden elektronisch voor Opdrachtgever toegankelijk te houden.
- 4 Tenzij anders overeengekomen kan Opdrachtnemer producten of diensten steeds wijzigen, beëindigen of de levering ervan opschorten. Waar dat voor Opdrachtgever van belang is zal Opdrachtnemer, indien dat mogelijk is, Opdrachtgever tevoren informeren.
- 5 Opdrachtnemer is ertoe niet gehouden en garandeert niet dat online diensten vrij zijn van gebreken en zonder onderbrekingen zullen werken. Het niet of gebrekkig functioneren van online diensten kan (onder anderen) worden veroorzaakt door een storing in de internet- of dataverbinding, door virussen of fouten/gebreken bij Opdrachtgever of andere omstandigheden. Opdrachtnemer zal zich inspannen (eventuele) gebreken in de online diensten adequaat te verhelpen. Opdrachtgever begrijpt en aanvaardt dat Opdrachtnemer bij de online diensten gebruik maakt van de diensten van toeleveranciers. Opdrachtgever aanvaardt dat Opdrachtnemer zich op contractuele afspraken met die toeleveranciers kan beroepen en aanvaardt dat een tekortkoming zijdens die toeleverancier te allen tijde als overmacht van Opdrachtnemer kwalificeert.
- 6 Opdrachtnemer hanteert een Fair Use Policy inhoudende dat Opdrachtnemer geen vaste norm hanteert voor de hoeveelheid gegevens, transacties en bestanden die bij gebruik van de online diensten mogen worden verwerkt, maar evenmin inhoudende dat een onbeperkt gebruik van de online diensten is toegestaan.
- 7 Bij een hoger dan gemiddeld data en/of onredelijk gebruik van een online dienst ten opzichte van andere Opdrachtgevers zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan in kennis stellen en een maandvergoeding op basis van Fair Use in rekening brengen. Als Opdrachtgever niet bereid is tot betaling van de aanvullende Fair Use vergoeding is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te beëindigen middels opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.
- 8 Na het opzeggen van dienstverlening en / of gebruik van (online) systemen is Opdrachtnemer niet langer verantwoordelijk voor het behoud van de gegevens in de digitale omgeving, derhalve ook niet voor die gegevens die Opdrachtgever in het kader van de wettelijke bewaarplicht gehouden is te bewaren en/of digitaal beschikbaar te houden. Op verzoek van Opdrachtgever wordt de toegang tot deze gegevens aan Opdrachtgever nog één maand gehandhaafd zodat Opdrachtgever deze gegevens kan downloaden, mits Opdrachtgever dat binnen één maand na de opzegging schriftelijk aan Opdrachtnemer verzoekt. Indien hieraan voor Opdrachtnemer nog kosten zijn verbonden zullen deze kosten aan Opdrachtgever worden doorberekend.

J Communicatie

- 1 Opdrachtnemer kan, onder meer met het oog op de veiligheid, voor bepaalde methoden van Communicatie en voor bepaalde producten of diensten een specifieke vorm van identificatie of ondertekening voorschrijven dan wel aan bepaalde methoden van Communicatie beperkingen verbinden of nadere eisen stellen.
- 2 Indien Opdrachtgever toegang heeft tot elektronische toegangskanalen van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer bevoegd om voor Opdrachtgever bestemde mededelingen uitsluitend via die kanalen te doen en voor Opdrachtgever bestemde informatie elektronisch ter beschikking te stellen.
- 3 Indien Opdrachtgever slechts toegang heeft tot elektronische toegangskanalen via Gevolmachtigden is de in lid 2 bedoelde bevoegdheid van Opdrachtnemer beperkt tot algemene mededelingen en informatie betreffende het gebruik van het betreffende kanaal tenzij met Opdrachtgever nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

K Algemene informatie

Algemene informatie die Opdrachtnemer ter beschikking stelt en die niet specifiek op Opdrachtgever betrekking heeft geeft Opdrachtnemer, tenzij anders aangegeven, zonder enigerlei garantie voor de juistheid of actualiteit daarvan. Opdrachtnemer is vrij op ieder moment het verstrekken van dergelijke informatie bijvoorbeeld via haar internetsite en/of (elektronische) nieuwsbrieven te beëindigen of te veranderen.

L Vergoedingen

- 1 Opdrachtgever is gehouden tot betaling van door Opdrachtnemer vast te stellen vergoedingen voor bepaalde methoden van Communicatie met Opdrachtnemer en voor door Opdrachtnemer te leveren producten of diensten.
- 2 Opdrachtnemer is steeds bevoegd die vergoedingen te wijzigen. Informatie daarover zal Opdrachtnemer tijdig aan Opdrachtgever ter beschikking stellen.
- 3 De kosten van telecommunicatie, zoals telefoon- en datakosten, in het geval Opdrachtgever in contact treedt met Opdrachtnemer zijn voor rekening van Opdrachtgever.

M Bewijs

- 1 Elektronische Communicatie wordt geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending, tenzij door de ontvanger het tegendeel wordt bewezen.
- 2 De door Opdrachtnemer opgeslagen versie van de Communicatie zal tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gelden als bewijs behoudens door Opdrachtgever te leveren tegenbewijs.

N Privacy

- 1 Op de verwerking van persoonsgegevens van Opdrachtgever door Opdrachtnemer is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. De verwerking van deze persoonsgegevens door Opdrachtnemer zal in het kader van een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering plaatsvinden.
- 2 Opdrachtnemer kan in het kader van de in lid 1 genoemde bedrijfsvoering derde partijen inschakelen.

O Gebruik Toegangsmiddel

- 1 Een Toegangsmiddel is uniek verbonden aan een natuurlijke persoon. Per Toegangsmiddel is steeds slechts één persoon bevoegd (de houder) tot gebruik daarvan en het Toegangsmiddel is niet overdraagbaar. Een wachtwoord, een PIN en dergelijke codes dienen geheim te worden gehouden.
- 2 Een Toegangsmiddel geeft aan Gevolmachtigden slechts toegang tot producten of diensten van Opdrachtgever voor zover dit past binnen de door Opdrachtgever aan Gevolmachtigden verstrekte volmacht.
- 3 Een Toegangsmiddel is niet uniek verbonden aan de relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Een houder van een Toegangsmiddel kan een hem in het kader van deze relatie te gebruiken Toegangsmiddel ook gebruiken bij de uitoefening van hem toekomende bevoegdheden namens andere Opdrachtgevers van Opdrachtnemer. Evenzo kan binnen de relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gebruikt gemaakt worden van Toegangsmiddelen waarover de houder daarvan uit hoofde van een andere relatie tot Opdrachtnemer (reeds) beschikt.
- 4 Een houder dient zorgvuldig met Toegangsmiddelen om te gaan en dient zich te houden aan de voorwaarden, de aanwijzingen en instructies die op het gebruik van Toegangsmiddelen en de daarmee te verkrijgen toegang tot producten of diensten betrekking hebben.
- 5 Het kopiëren van een Toegangsmiddel en/of van de inhoud van de bij een Toegangsmiddel behorende informatiedrager(s) is niet geoorloofd.
- 6 Opdrachtgever is zowel verantwoordelijk voor het gebruik van eigen Toegangsmiddelen als voor het gebruik van Toegangsmiddelen van andere houders voor zover dit laatste gebruik plaats vindt namens Opdrachtgever.
- 7 Opdrachtnemer kan het gebruik van Toegangsmiddelen voor toegang tot producten of diensten van Opdrachtgever terstond blokkeren:
 - indien Opdrachtgever failliet gaat, surseance van betaling aanvraagt, of te zijnen laste beslag onder Opdrachtnemer wordt gelegd, dan wel hij op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen of inkomen geheel of gedeeltelijk verliest of dreigt te verliezen naar oordeel van Opdrachtnemer;
 - indien de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt beëindigd;
 - bij overlijden of onder curatele stellen van de Opdrachtgever;
 - bij een redelijk vermoeden van misbruik.

P Veiligheid

- 1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo goed mogelijk informeren over de te nemen voorzorgsmaatregelen ter beveiliging van Toegangsmiddelen.

- 2 Opdrachtgever is verplicht regelmatig de informatie te raadplegen die Opdrachtnemer via een door Opdrachtgever gebruikt elektronisch toegangskanaal ter beschikking stelt over het gebruik van dat specifieke kanaal, de daarvoor geschikte Toegangsmiddelen en de beveiliging daarvan.
- 3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beveiliging van alle Toegangsmiddelen en andere middelen die hij of andere houders gebruiken of onder hun beheer hebben en die benut kunnen worden voor het gebruik van een Toegangsmiddel namens Opdrachtgever. Misbruik van Toegangsmiddelen en bedoelde andere middelen is derhalve voor risico van Opdrachtgever. Dit risico eindigt zoals hierna in artikel Q aangegeven. Onder bedoelde andere middelen kunnen bijvoorbeeld telefoontoestellen, computers en aan Opdrachtgever verstrekte paslezers vallen.

Q Melding van incidenten

- 1 Als Opdrachtgever weet of reden heeft om te vermoeden dat zijn Toegangsmiddel of dat van andere houders die toegang hebben tot zijn producten of diensten is misbruikt of misbruikt zou kunnen worden door onbevoegden, bijvoorbeeld in geval van verlies, diefstal of andere onregelmatigheden, is hij verplicht hiervan ogenblikkelijk mededeling aan Opdrachtnemer te doen.
- 2 Meldingen kunnen worden gedaan door Opdrachtgever en iedere houder van een Toegangsmiddel. Opdrachtnemer zal een meldpunt voor telefonische meldingen onderhouden dat tijdens kantooruren permanent bemand is. Opdrachtnemer zal na melding direct maatregelen nemen om misbruik te voorkomen. Opdrachtgever zal niet meer aansprakelijk zijn voor het gebruik van het betreffende Toegangsmiddel na verwerking door Opdrachtnemer van de melding.
- 3 Als de melding niet schriftelijk is gedaan dient de melding van of namens Opdrachtgever direct schriftelijk, (elektronisch) te worden bevestigd. Opdrachtgever zal, bij het ontbreken van andersluidende toepasselijke Speciale Voorwaarden, desgevraagd aangifte doen bij de politie indien een strafbaar feit wordt vermoed. Tevens zal Opdrachtgever desgevraagd aan Opdrachtnemer de medewerking verlenen die redelijkerwijs nodig is om de omstandigheden rond een incident op te helderen.

R Technische Infrastructuur

- 1 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor en draagt niet het risico van de niet onder haar beheer staande technische infrastructuur die nodig is voor de Communicatie met Opdrachtnemer, zoals het telefoon- en datanetwerk en de apparatuur van internet providers. Opdrachtnemer is dan ook niet aansprakelijk voor het niet bij haar aankomen van berichten of verminking van berichten.
- 2 Opdrachtnemer zal zich inspannen om de infrastructuur voor zover die wel onder haar beheer valt zodanig beschikbaar te houden dat Opdrachtgever binnen de door Opdrachtnemer aangegeven tijden van beschikbaarheid in staat is tot elektronische en telefonische Communicatie. Opdrachtnemer geeft evenwel geen garantie voor de daadwerkelijke beschikbaarheid en aanvaardt daarvoor geen aansprakelijkheid, behoudens het geval van grove nalatigheid. In dat geval zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zijn beperkt zoals vermeld in artikel M van de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer.

S Wijziging en aanvulling van de Voorwaarden

Opdrachtnemer is bevoegd de Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen overeenkomstig het bepaalde in artikel B lid 8 van de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer.